

# **Instrumen Akreditasi Program Studi LAMEMBA**

**PANDUAN PENILAIAN AKREDITASI PROGRAM STUDI LAMEMBA**

---



**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI  
EKONOMI, MANAJEMEN, BISNIS DAN AKUNTANSI  
2020**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi (LAMEMBA) dapat menyelesaikan Instrumen Akreditasi Program Studi LAMEMBA (Instrumen APS EMBA). Panduan Penilaian Akreditasi Program Studi ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari seluruh dokumen Instrumen Akreditasi Program Studi LAMEMBA (Instrumen APS EMBA). Panduan Penilaian Akreditasi Program Studi ini adalah sebagai acuan penilaian akreditasi, deskripsi penilaian untuk setiap kriteria pada Instrumen APS EMBA serta pedoman penetapan peringkat akreditasi Program Studi EMBA.

Instrumen APS EMBA ini disusun guna memenuhi tuntutan peraturan perundangan terkini, sekaligus sebagai upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan, dan menyesuaikan dengan praktek baik penjaminan mutu eksternal yang umum berlaku. Instrumen APS EMBA digunakan untuk proses akreditasi Program Studi di seluruh jenjang Pendidikan pada bidang ilmu Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi. Tujuan utama pengembangan Instrumen APS EMBA adalah sebagai upaya membangun budaya mutu di Program Studi, khususnya pada bidang ilmu Ekonomi, Bisnis, Manajemen dan Akuntansi.

Jakarta, 2 Agustus 2021  
Ketua Dewan Eksekutif

Prof. Ina Primiana, SE., MT

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR.....  | ii  |
| DAFTAR ISI.....  | iii |
| DAFTAR TABEL .....   | iv  |
| BAB I .....  | 1   |
| PENGANTAR .....  | 1   |
| 1.1 Klusterisasi Dimensi dan Indikator.....  | 1   |
| 1.2 Tahapan Proses Akreditasi.....   | 3   |
| BAB II.....  | 5   |
| PANDUAN PENILAIAN .....  | 5   |
| 2.1 Penilaian Indikator .....  | 5   |
| KRITERIA 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI .....  | 5   |
| KRITERIA 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA .....   | 7   |
| KRITERIA 3: MAHASISWA.....   | 8   |
| KRITERIA 4: SUMBER DAYA MANUSIA.....   | 10  |
| KRITERIA 5: KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA .....   | 12  |
| KRITERIA 6: KURIKULUM.....   | 13  |
| KRITERIA 7: PENELITIAN.....  | 14  |
| KRITERIA 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....   | 15  |
| KRITERIA 9: LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA .....   | 16  |
| 2.2 Menilai Kesesuaian Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi dengan SN-Dikti .....                      | 20  |
| 2.3 Menilai Kesesuaian Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi dan Tercermin pada Rencana Strategis ..... | 20  |
| 2.4 Menilai Daya Saing dari Dimensi Terpilih .....   | 21  |
| 2.5 Syarat Perlu Terakreditasi .....   | 22  |
| 2.6 Syarat Perlu Peringkat Akreditasi .....  | 23  |

## DAFTAR TABEL

|  |    |
|--|----|
| Table 1. Klusterisasi Kriteria, Dimensi dan Indikator Instrumen APS EMBA ..... | 1  |
| Table 2. Rekapitulasi Kluster Dimensi dan Indikator Instrumen APS EMBA.....    | 2  |
| Table 3. Penentuan Peringkat Akreditasi oleh LAMEMBA .....                     | 4  |
| Table 4. Dimensi Sesuai SN-Dikti dan Target pada Rencana Strategis .....       | 20 |
| Table 5. Dimensi Terpilih Penentuan Daya Saing .....                           | 21 |
| Table 6. Pemeringkatan Berdasarkan Kualifikasi Dosen.....                      | 23 |
| Table 7. Pemeringkatan Berdasarkan Kualitas Luaran dan Capaian Tridharma.....  | 27 |

## BAB I PENGANTAR

Panduan penilaian dipersiapkan untuk memudahkan Asesor, Unit Pengelola Program Studi atau Program Studi mengetahui mekanisme penilaian dengan menggunakan Instrumen Akreditasi Program Studi LAMEMBA (Instrumen APS EMBA). Pada panduan penilaian dijelaskan proses akreditasi dan penentuan peringkat serta cara mengukur setiap dimensi dan indikator dari sembilan kriteria.

### 1.1 Klusterisasi Dimensi dan Indikator

Klusterisasi dimensi dan indikator merupakan pemetaan dimensi dan indikator dalam empat kluster, yaitu kluster mutu kepemimpinan dan kinerja tata kelola, kluster input, kluster proses serta kluster *output* dan *outcome* yang ditunjukkan pada Tabel 1 berikut:

**Table 1. Klusterisasi Kriteria, Dimensi dan Indikator Instrumen APS EMBA**

| Kriteria | Dimensi                                     | Jumlah Indikator | Kluster                                   |       |        |                  |
|----------|---|------------------|---|-------|--------|------------------|
|          |   |                  | Mutu Kepemimpinan dan Kinerja Tata Kelola | Input | Proses | Output & Outcome |
| 1        | Visi  | 2                | ✓   |       |        |                  |
|          | Misi  | 2                | ✓   |       |        |                  |
|          | Tujuan                                      | 2                | ✓   |       |        |                  |
|          | Strategi                                    | 2                | ✓   |       |        |                  |
| 2        | Tata Pamong                                 | 2                | ✓   |       |        |                  |
|          | Tata Kelola                                 | 2                |   | ✓     |        |                  |
|          | Kerjasama                                   | 4                | ✓   |       |        |                  |
| 3        | Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa | 2                |   | ✓     |        |                  |
|          | Layanan Akademik Mahasiswa                  | 2                |   |       | ✓      |                  |
|          | Kinerja Akademik Mahasiswa                  | 2                |   |       |        | ✓                |
|          | Kesejahteraan Mahasiswa                     | 2                |   |       | ✓      |                  |
|          | Pengembangan Karir Mahasiswa                | 2                |   |       | ✓      |                  |
| 4        | Kecukupan dan Kualifikasi Dosen             | 2                |   | ✓     |        |                  |
|          | Pengelolaan Dosen                           | 4                |   |       | ✓      |                  |

|       |   |    |   |   |   |   |
|-------|---|----|---|---|---|---|
|       | Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan | 1  |   | ✓ |   |   |
|       | Pengembangan Tenaga Kependidikan              | 2  |   |   | ✓ |   |
| 5     | Keuangan                                      | 2  |   | ✓ |   |   |
|       | Sarana dan Prasarana                          | 2  |   | ✓ |   |   |
| 6     | Kurikulum                                     | 2  |   | ✓ |   |   |
|       | Jaminan Pembelajaran                          | 4  |   |   | ✓ |   |
| 7     | Pelaksanaan dan Pendanaan                     | 3  |   |   | ✓ |   |
|       | Diseminasi dan Kontribusi hasil               | 2  |   |   |   | ✓ |
| 8     | Pelaksanaan dan Pendanaan                     | 3  |   |   | ✓ |   |
|       | Diseminasi dan Kontribusi hasil               | 2  |   |   |   | ✓ |
| 9     | Pendidikan dan Pengajaran                     | 13 |   |   |   | ✓ |
|       | Penelitian                                    | 3  |   |   |   | ✓ |
|       | Pengabdian kepada Masyarakat                  | 3  |   |   |   | ✓ |
| Total | 27  | 74 | 6 | 7 | 8 | 6 |

Atau dapat disederhanakan menjadi Tabel 2 berikut:

**Table 2. Rekapitulasi Kluster Dimensi dan Indikator Instrumen APS EMBA**

| Kluster                                   | Jumlah Dimensi | Jumlah indikator |
|---|----------------|------------------|
| <i>Output dan outcome</i>                 | 6              | 25               |
| Proses                                    | 8              | 22               |
| Input                                     | 7              | 13               |
| Mutu Kepemimpinan dan Kinerja Tata Kelola | 6              | 14               |
| Total                                     | 27             | 74               |

Penentuan ke empat kluster diatas akan memberikan kemudahan dalam melihat dan memahami proporsi jumlah dimensi dan indikator serta kontribusi dominan luaran dan capaian yang ditetapkan dalam Instrumen APS EMBA sebagai dasar penentuan peringkat akreditasi Program Studi.

## **1.2 Tahapan Proses Akreditasi**

Proses penilaian akreditasi Program Studi oleh LAMEMBA menggunakan Instrumen APS EMBA terdiri dari tiga tahap, yaitu asesmen kecukupan, asesmen lapangan dan penentuan peringkat.

### **A. Tahap Asesmen Kecukupan (AK)**

Pada tahap Asesmen Kecukupan (AK) akan dilakukan beberapa penilaian, yaitu:

- a. menilai seluruh indikator (74 indikator) *“meet the Indicator”* (penjelasan lihat poin 2.1);
- b. menilai kesesuaian Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi dengan SN-Dikti, (penjelasan lihat poin 2.2);
- c. menilai kesesuaian Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi dan tercermin pada Rencana Strategis, (penjelasan lihat poin 2.3);
- d. menilai tingkat daya saing pada level lokal, nasional atau internasional (penjelasan lihat poin 2.4); dan
- e. menilai pemenuhan Syarat Perlu Terakreditasi (penjelasan lihat poin 2.5).

### **B. Tahap Asesmen Lapangan (AL)**

Pada tahap Asesmen Lapangan (AL) dilakukan peninjauan dan konfirmasi hasil Asesmen Kecukupan (AK). Peninjauan dapat dilakukan baik secara luring maupun daring terhadap seluruh kriteria, dimensi, indikator dan bukti-bukti dokumen untuk mengkonfirmasi seluruh penilaian yang telah diperoleh pada saat Asesmen Kecukupan (AK).

### **C. Tahap Penentuan Peringkat Program Studi (Unggul, Baik Sekali Dan Baik)**

Penentuan peringkat akreditasi didasarkan pada penilaian pencapaian Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi hasil penilaian Asesor pada tahap Asesmen Kecukupan dan Asesmen Lapangan. Persyaratan Penentuan Peringkat Unggul, Baik Sekali dan Baik ditunjukkan pada Tabel 3 berikut:

**Table 3. Penentuan Peringkat Akreditasi oleh LAMEMBA**

| <b>Peringkat BAIK</b>   | <b>Peringkat BAIK SEKALI</b>  | <b>Peringkat UNGGUL</b>  |
|---|---|--|
| Pencapaian atas Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi sesuai SN-Dikti.  | Pencapaian atas Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi melampaui SN-Dikti.   | Pencapaian atas Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi melampaui SN-Dikti.  |
| Pencapaian atas Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi sesuai target yang ditetapkan pada Rencana Strategis.  | Pencapaian atas Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi melampaui target yang ditetapkan pada Rencana Strategis.   | Pencapaian atas Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi melampaui target yang ditetapkan pada Rencana Strategis.  |
| <11 dimensi terpilih (< 35 indikator terpilih) memiliki daya saing lokal, nasional dan/atau internasional dan<br>>16 dimensi lainnya (> 31 indikator lainnya) serendah-rendahnya memiliki daya saing lokal. | 11 - 18 dimensi terpilih (35 - 53 Indikator terpilih) memiliki daya saing nasional dan/atau internasional dan<br>9 - 16 dimensi lainnya (16 - 31 indikator lainnya) serendah-rendahnya memiliki daya saing lokal. | >18 dimensi terpilih (> 53 Indikator terpilih) memiliki daya saing internasional dan<br>6 – 8 dimensi lainnya (11 - 15 indikator lainnya) serendah-rendahnya memiliki daya saing nasional. |
| Enam dimensi pada kluster <i>output</i> dan <i>outcome</i> (25 indikator) memiliki daya saing lokal, nasional, dan/atau internasional.  | Enam dimensi pada kluster <i>output</i> dan <i>outcome</i> (25 indikator) memiliki daya saing nasional dan/atau internasional.  | Enam dimensi pada kluster <i>output</i> dan <i>outcome</i> (25 indikator) memiliki daya saing internasional.   |
|   | Memenuhi 'Syarat Perlu' peringkat Baik Sekali.  | Memenuhi 'Syarat Perlu' peringkat Unggul.  |



## **BAB II**

### **PANDUAN PENILAIAN**

#### **2.1 Penilaian Indikator**

##### **KRITERIA 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI**

a. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Visi bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi mengekspresikan visi secara jelas, realistis dan kredibel dengan memerhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan kebijakan dan dokumentasi terkait peninjauan dan evaluasi visi dan diimplementasikan secara efektif dan efisien.
- 3) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan dan proses untuk menumbuhkan komitmen dan energi, memberi makna, menjadi standar kinerja dan menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.
- 4) Unit Pengelola Program Studi memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi yang terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll).
- 5) Bukti dan dokumen lengkap.

b. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Misi bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi memiliki misi yang menguraikan keilmuan untuk disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi.
- 2) Unit Pengelola Program Studi memiliki misi yang mampu menjelaskan luaran dan dampak ekonomi dan bisnis, pihak-pihak yang dilayani dan mendapat manfaat, arena berkarya, nilai-nilai dan keyakinan yang dijadikan dasar dalam berkarya.
- 3) Unit Pengelola Program Studi memiliki misi yang menunjukkan keunikan keberadaan program studi, ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis.
- 4) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan dalam penyusunan, penetapan misi yang terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan, baik internal

(pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll).

- 5) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan terkait peninjauan dan evaluasi misi dan diimplementasikan secara efektif dan efisien agar dapat menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.
- 6) Bukti dan dokumen lengkap.

c. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Tujuan bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi memiliki mekanisme evaluasi tujuan yang ditinjau secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.
- 2) Unit Pengelola Program Studi memiliki sasaran yang spesifik, terukur, menunjukkan hal yang akan dicapai dan waktu pencapaiannya serta keterlibatan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll).
- 3) Bukti dan dokumen lengkap.

d. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Strategi bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi memiliki strategi dalam proses mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan memanfaatkan sumber-sumber baik yang berwujud (*tangible resources*) maupun yang tak berwujud (*intangible resources*) secara efektif dan efisien untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik lokal, nasional dan global.
- 2) Unit Pengelola Program Studi memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan strategi yang terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi

Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll).

- 3) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan terkait peninjauan dan evaluasi strategi dan diimplementasikan secara efektif dan efisien.
- 4) Bukti dan dokumen lengkap.

## **KRITERIA 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA**

a. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Tata Pamong bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan proses, struktur dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan mencapai tujuan serta sasaran strategisnya.
- 2) Unit Pengelola Program Studi memiliki praktek baik (*best practices*) dan/atau tradisi dalam menerapkan tata pamong yang didukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra.
- 3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan dan strategi yang memenuhi lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.
- 4) Bukti dan dokumen lengkap.

b. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Tata Kelola bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi mampu menunjukkan hasil evaluasi dan tindak lanjut atas keterlaksanaan dan efektivitas tata kelola yang meliputi:
  - a. Perencanaan pada Unit Pengelola Program Studi;
  - b. Pengorganisasian pada Unit Pengelola Program Studi;
  - c. Penempatan personel di Unit Pengelola Program Studi;
  - d. Pelaksanaan *good governance University* di Unit Pengelola Program Studi;
  - e. Pengendalian dan pengawasan di Unit Pengelola Program Studi; dan
  - f. Pelaporan yang dilakukan Unit Pengelola Program Studi.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien untuk seluruh aspek tata kelola dan tata pamong, kerjasama, pengelolaan mahasiswa dan sumber daya

manusia, keuangan dan sarana prasarana, pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta hasil evaluasi keterlaksanaan dan efektivitas penjaminan mutu internal yang dilaporkan secara berkala dalam upaya peningkatan mutu pendidikan tinggi.

3) Bukti dan dokumen lengkap.

c. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Kerjasama bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi memiliki bukti kegiatan kerjasama dengan para mitranya.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumen kerjasama yang selaras dan konsisten dengan visi, misi, tujuan dan aspirasi para pemangku kepentingan serta memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang untuk memberi dampak positif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat luas.
- 3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil kerjasama dan cakupannya dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional.
- 4) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut dengan mempertimbangkan dampak baik internal maupun eksternal .
- 5) Bukti dan dokumen lengkap.

### **KRITERIA 3: MAHASISWA**

a. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai, tujuan strategis dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.
- 2) Unit Pengelola Program Studi memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.

3) Bukti dan dokumen lengkap.

b. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Layanan Akademik Mahasiswa bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan yang menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.
- 2) Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan, proses dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran Program Studi, agar:
  - a) Mahasiswa mampu menggunakan modalitas dan pedagogi Program Studi;
  - b) Mahasiswa mengingat lebih dini masalah retensi dan perkembangan studi hingga konsekuensi dikeluarkan, jika perlu;
  - c) Mahasiswa terlibat dalam semua aktivitas pembelajaran baik di kampus ataupun di luar kampus (Lembaga pemerintah/BUMN, dunia usaha, asosiasi pengusaha dan profesi) sebagai upaya meningkatkan *hardskill* dan *softskill* bidang ilmu EMBA;
  - d) Mahasiswa mengikuti kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 3) Bukti dan dokumen lengkap.

c. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Kinerja Akademik Mahasiswa bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan Program Studi.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil evaluasi perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa serta tindak lanjut yang diperlukan untuk mendorong kinerja akademik mahasiswa.
- 3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- 4) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan keterlibatan Dosen dalam kegiatan pengembangan akademik mahasiswa antara lain melalui konseling atau mentoring.
- 5) Bukti dan dokumen lengkap.

d. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Kesejahteraan Mahasiswa bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan kebijakan dalam upaya memfasilitasi kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan layanan tersebut, meliputi:
  - a) ketersediaan fasilitas olahraga dan kesenian yang mendukung pengembangan karakter dan keahlian mahasiswa yang sesuai dengan profil lulusan Program Studi.
  - b) ketersediaan fasilitas kesehatan yang dapat diakses oleh mahasiswa.
  - c) ketersediaan layanan konseling akademik dan non-akademik untuk mahasiswa.
  - d) ketersediaan fasilitas yang mendukung interaksi antar mahasiswa, antara lain: ruang diskusi, ruang kegiatan UKM, dsb.
  - e) ketersediaan fasilitas untuk mendorong kegiatan koperasi mahasiswa dan pers kampus untuk peningkatan daya nalar mahasiswa.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan mahasiswa.
- 3) Bukti dan dokumen lengkap.

e. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Pengembangan Karir Mahasiswa bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan pelaksanaan program, fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa yang konsisten dengan visi, misi dan profil lulusan yang diharapkan sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa yang akan datang, misalnya memfasilitasi/mendorong/mengikuti program beasiswa, magang, kompetisi antar kampus, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bersama dosen, dll.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni dan profesional dalam kegiatan akademik dan non-akademik untuk pengembangan kompetensi dan karir mahasiswa.
- 3) Bukti dan dokumen lengkap.

#### **KRITERIA 4: SUMBER DAYA MANUSIA**

a. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Kecukupan dan Kualifikasi Dosen bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi memiliki dan memenuhi jumlah dan kualifikasi dosen tetap dan tidak tetap sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan keterlibatan akademik dan profesional dosen baik secara kolektif maupun individual untuk memperkuat modal intelektual yang diperlukan untuk mendukung hasil berkualitas tinggi yang konsisten dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 3) Bukti dan dokumen lengkap.

b. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Pengelolaan Dosen bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi memiliki proses yang terdokumentasi dan efektif untuk memfasilitasi *human resource planning*, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen sesuai dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global.
- 2) Unit Pengelola Program Studi memiliki mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan pengelolaan dosen yang sistematis dan memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi Program Studi dan menetapkan harapan yang realistis untuk setiap dosen.
- 4) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dikomunikasikan kepada dosen dengan jelas dan sistematis untuk mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.
- 5) Bukti dan dokumen lengkap.

c. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi memiliki dan memenuhi jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti.

- 2) Unit Pengelola Program Studi memiliki kualifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan Program Studi.
- 3) Unit Pengelola Program Studi memiliki tenaga kependidikan yang tersertifikasi yang sesuai dengan bidang kerja serta dapat memenuhi kebutuhan layanan program studi dalam mendukung pelaksanaan kegiatan akademik dan pengembangan Program Studi.
- 4) Bukti dan dokumen lengkap.

d. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Pengembangan Tenaga Kependidikan bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan pelaksanaan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan mekanisme dan pelaksanaan pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 3) Bukti dan dokumen lengkap.

#### **KRITERIA 5: KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA**

a. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Keuangan bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan perencanaan, pengeluaran dan pengelolaan sumber daya keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi, memenuhi kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan strategi yang berasal dari mahasiswa, pemerintah, industri (misalnya kegiatan profesional yang mencakup *consulting, training, research*, sertifikasi, dll) dan sumber lainnya (misalnya *philantropist, CSR, hibah*, dll) yang dikelola dan dikendalikan secara efektif.



3) Bukti dan dokumen lengkap.

b. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Sarana dan Prasarana bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 3) Bukti dan dokumen lengkap.

#### **KRITERIA 6: KURIKULUM**

a. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Kurikulum bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan kurikulum berisi materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global yang selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi hasil evaluasi dan pengembangan kurikulum agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan-tantangan di masa yang akan datang serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan (misalnya Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, KADIN - Kamar Dagang dan Industri, Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Industri, Perbankan, Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Koperasi, dll).
- 3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan implementasi kurikulum yang menjamin akuisisi, pengembangan kompetensi, mendorong dan memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, serta interaksi produktif mahasiswa-mahasiswa dan mahasiswa-dosen untuk mencapai tujuan pembelajaran.
- 4) Bukti dan dokumen lengkap.

b. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Jaminan Pembelajaran bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi proses jaminan pembelajaran yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan penetapan peta kurikulum yang menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran yang diharapkan dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi , misi, tujuan dan strategi.
- 3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan penerapan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan untuk mengukur capaian pembelajaran dan penetapan intervensi untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran serta masukan dari para pemangku kepentingan.
- 4) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan agar kegiatan dan proses pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 5) Bukti dan dokumen lengkap.

#### **KRITERIA 7: PENELITIAN**

- a. Memenuhi "*meet the indicator*" pada dimensi Pelaksanaan dan Pendanaan bila:
  - 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan pedoman pelaksanaan dan *roadmap* penelitian yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.
  - 2) Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi menunjukkan sumber pendanaan untuk mendorong dosen untuk-mengikuti penelitian sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.
  - 3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.
  - 4) Bukti dan dokumen lengkap.

- b. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Diseminasi dan Kontribusi Hasil bila:
- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi dan realisasi hasil penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan *roadmap* penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.
  - 2) Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi menunjukkan dokumentasi kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.
  - 3) Bukti dan dokumen lengkap.

#### **KRITERIA 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- a. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Pelaksanaan dan Pendanaan bila:
- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan pedoman pelaksanaan dan *roadmap* pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.
  - 2) Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi menunjukkan sumber pendanaan untuk mendorong dosen untuk mengikuti pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.
  - 3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.
  - 4) Bukti dan dokumen lengkap.
- b. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Diseminasi dan Kontribusi Hasil bila:
- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi dan realisasi hasil pengabdian kepada masyarakat dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan *roadmap* pengabdian kepada masyarakat dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau

pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.

- 2) Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi menunjukkan dokumentasi kontribusi hasil pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.
- 3) Bukti dan dokumen lengkap.

### **KRITERIA 9: LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA**

a. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Pendidikan dan Pengajaran bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan profil dan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNi serta selaras dengan visi keilmuan Program Studi.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi tingkat pemenuhan target capaian pembelajaran Program Studi
- 3) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan dokumentasi hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari para pemangku kepentingan baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, KADIN (Kamar Dagang Industri), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll) sebagai bagian dari jaminan pembelajaran.
- 4) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan
- 5) Unit Pengelola Program Studi memiliki hasil evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan-bagian dari penilaian kinerja dosen.
- 6) Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan-bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan.

- 7) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan kontribusi intelektual dosen yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi dan misi Program Studi.
- 8) Unit Pengelola Program Studi memiliki pencapaian prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 9) Unit Pengelola Program Studi memiliki rata-rata lulusan dengan masa studi yang sesuai dengan dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 10) Unit Pengelola Program Studi memiliki data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 11) Unit Pengelola Program Studi memiliki lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 12) Unit Pengelola Program Studi memiliki lulusan dengan jangkauan operasi kerja yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 13) Unit Pengelola Program Studi memiliki hasil survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan dengan hasil yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.
- 14) Bukti dan dokumen lengkap.

b. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Penelitian bila:

- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang penelitian oleh dosen/mahasiswa yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional, dapat berupa antara lain:
  - a. Publikasi: surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat, buku ajar dan studi kasus.

- b. Pembicara: pembicara kunci/narasumber akademik/profesional pada seminar, konferensi, *focus group discussion* di tingkat lokal, nasional dan internasional.
  - c. Reviewer/Editor: reviewer pada lembaga penelitian di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; *peer-reviewed* prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah penelitian, reviewer laporan konsultasi dan proyek.
  - d. Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama penelitian /pengabdian pada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah.
  - e. Penghargaan: penghargaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.
  - f. Penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/*focus group discussion* di tingkat lokal, nasional dan internasional.
  - g. HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya yang dihasilkan.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil evaluasi proses penelitian yang merupakan-bagian dari penilaian kinerja dosen.
  - 3) Unit Pengelola Program Studi memiliki pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan profesional.
  - 4) Bukti dan dokumen lengkap.
- c. Memenuhi “*meet the indicator*” pada dimensi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bila:
- 1) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi , misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional dapat berupa, antara lain:
    - a. Publikasi: surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian, buku ajar dan studi kasus.

- b. Pembicara: pembicara kunci/narasumber akademik/profesional pada seminar, konferensi, *focus group discussion* di tingkat lokal, nasional dan internasional.
  - c. Reviewer/Editor: reviewer pada lembaga pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; *peer-reviewed* prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah pengabdian kepada masyarakat, reviewer laporan konsultasi dan proyek.
  - d. Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama pengabdian kepada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah.
  - e. Penghargaan: penghargaan pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.
  - f. Penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/*focus group discussion* di tingkat lokal, nasional dan internasional.
  - g. HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan.
- 2) Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil evaluasi proses pengabdian kepada masyarakat yang merupakan-bagian dari penilaian kinerja dosen.
  - 3) Unit Pengelola Program Studi memiliki pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan professional.
  - 4) Bukti dan dokumen lengkap.

## 2.2 Menilai Kesesuaian Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi dengan SN-Dikti

Penilaian ini dilakukan dengan menilai 15 (lima belas) dimensi telah sesuai atau melampaui SN-Dikti, ke-15 dimensi ditunjukkan pada Tabel 4 dibawah ini.

## 2.3 Menilai Kesesuaian Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi dan Tercermin pada Rencana Strategis

Penilaian ini dilakukan dengan menilai 12 (dua belas) dimensi telah sesuai atau melampaui target yang telah ditetapkan dan tercermin pada Rencana Strategis Unit Pengelola Program Studi, ke-15 dimensi ditunjukkan pada Tabel 4 berikut:

**Table 4. Dimensi Sesuai SN-Dikti dan Target pada Rencana Strategis**

| Kriteria | Dimensi                                       | Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi sesuai atau melampaui |                               |
|----------|---|---|-------------------------------|
|          |   | SN-Dikti  | Target pada Rencana Strategis |
| 1        | Visi  |   | ✓                             |
|          | Misi  |   | ✓                             |
|          | Tujuan  |   | ✓                             |
|          | Strategi                                      |   | ✓                             |
| 2        | Tata Pamong                                   |   | ✓                             |
|          | Tata Kelola                                   | ✓   |                               |
|          | Kerjasama                                     | ✓   |                               |
| 3        | Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa   |   | ✓                             |
|          | Layanan Akademik Mahasiswa                    |   | ✓                             |
|          | Kinerja Akademik Mahasiswa                    |   | ✓                             |
|          | Kesejahteraan Mahasiswa                       |   | ✓                             |
|          | Pengembangan Karir Mahasiswa                  |   | ✓                             |
| 4        | Kecukupan dan Kualifikasi Dosen               | ✓   |                               |
|          | Pengelolaan Dosen                             |   | ✓                             |
|          | Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan | ✓   |                               |
|          | Pengembangan Tenaga Kependidikan              |   | ✓                             |
| 5        | Keuangan                                      | ✓   |                               |
|          | Sarana dan Prasarana                          | ✓   |                               |
| 6        | Kurikulum                                     | ✓   |                               |
|          | Jaminan Pembelajaran                          | ✓   |                               |
| 7        | Pelaksanaan dan Pendanaan                     | ✓   |                               |



|       |                                 |    |    |
|-------|---------------------------------|----|----|
|       | Diseminasi dan Kontribusi hasil | ✓  |    |
| 8     | Pelaksanaan dan Pendanaan       | ✓  |    |
|       | Diseminasi dan Kontribusi hasil | ✓  |    |
| 9     | Pendidikan dan Pengajaran       | ✓  |    |
|       | Penelitian                      | ✓  |    |
|       | Pengabdian kepada Masyarakat    | ✓  |    |
| Total | 27                              | 15 | 12 |

## 2.4 Menilai Daya Saing dari Dimensi Terpilih

Penilaian daya saing dilakukan untuk mengevaluasi kemampuan atau keunggulan Unit Pengelola Program Studi dalam mengelola seluruh sumber daya yang dimiliki agar mampu bersaing dan mendapat pengakuan baik di tingkat lokal, nasional dan/atau internasional. Penilaian ini dilakukan terhadap 21 dimensi terpilih seperti yang ditunjukkan pada Tabel 5 berikut:

**Table 5. Dimensi Terpilih Penentuan Daya Saing**

| Kriteria | Dimensi                                     | Jumlah Indikator | Pilihan Penilaian                      | Kluster                                   |       |        |                  |
|----------|---|------------------|--|---|-------|--------|------------------|
|          |   |                  |  | Mutu Kepemimpinan dan Kinerja Tata Kelola | Input | Proses | Output & Outcome |
| 1        | Visi  | 2                | Lokal, Nasional dan/atau Internasional | ✓   |       |        |                  |
|          | Misi  | 2                |  | ✓   |       |        |                  |
|          | Tujuan                                      | 2                |  | ✓   |       |        |                  |
|          | Strategi                                    | 2                |  | ✓   |       |        |                  |
| 2        | Tata Kelola                                 | 2                |  |   | ✓     |        |                  |
|          | Kerjasama                                   | 4                |  | ✓   |       |        |                  |
| 3        | Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa | 2                |  |   | ✓     |        |                  |
|          | Layanan Akademik Mahasiswa                  | 2                |  |   |       | ✓      |                  |
|          | Kinerja Akademik Mahasiswa                  | 2                |  |   |       |        | ✓                |
|          | Pengembangan Karir Mahasiswa                | 2                |  |   |       | ✓      |                  |
| 4        | Pengelolaan Dosen                           | 4                |  |   |       | ✓      |                  |
| 5        | Sarana dan Prasarana                        | 2                |  |   | ✓     |        |                  |
| 6        | Kurikulum                                   | 2                |  |   | ✓     |        |                  |
|          | Jaminan Pembelajaran                        | 4                |  |   |       | ✓      |                  |

|       |                                 |    |   |   |   |   |
|-------|---------------------------------|----|---|---|---|---|
| 7     | Pelaksanaan dan Pendanaan       | 3  |   |   | ✓ |   |
|       | Diseminasi dan Kontribusi hasil | 2  |   |   |   | ✓ |
| 8     | Pelaksanaan dan Pendanaan       | 3  |   |   | ✓ |   |
|       | Diseminasi dan Kontribusi hasil | 2  |   |   |   | ✓ |
| 9     | Pendidikan dan Pengajaran       | 13 |   |   |   | ✓ |
|       | Penelitian                      | 3  |   |   |   | ✓ |
|       | Pengabdian kepada Masyarakat    | 3  |   |   |   | ✓ |
| Total | 21                              |    | 5 | 4 | 6 | 6 |

## 2.5 Syarat Perlu Terakreditasi

Syarat perlu terakreditasi merupakan persyaratan minimal Program Studi dapat lanjut dari tahap Asesmen Kecukupan ke tahap Asesmen Lapangan, yang terdiri dari:

### a. Keterlaksanaan sistem penjaminan mutu

Unit Pengelola Program Studi memiliki bukti keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non-akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, yaitu:

- 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu;
- 2) ketersediaan dokumen mutu, antara lain kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI;
- 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu;
- 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu; dan
- 5) memiliki *external benchmarking* dalam upaya peningkatan mutu.

### b. Kecukupan dosen minimum sesuai dengan SN-Dikti

Unit Pengelola Program Studi memenuhi persyaratan dosen yang ditugaskan pada Program Studi dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) program Diploma/Sarjana/Sarjana Terapan memiliki minimal lima dosen tetap bergelar minimum master (S2);
- 2) program Magister/Magister Terapan memiliki minimal lima dosen tetap bergelar doktor (S3);

- 3) program Doktor memiliki minimal dua dosen bergelar professor;
- 4) program Doktor Terapan miliki minimal lima dosen tetap bergelar doktor atau doktor terapan dan paling sedikit dua dosen diantaranya memiliki karya monumental yang digunakan oleh industri/masyarakat atau dua publikasi internasional pada jurnal internasional bereputasi.

**c. Kecukupan Waktu Bekerja Dosen Tetap**

Dosen tetap bekerja 37.5 jam/pekan, Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) sebesar  $1.5 \times 37.5 = 56.25$  jam/pekan dan bekerja penuh waktu minimal 60% dan paruh waktu minimal 40% dari total EWMP.

**2.6 Syarat Perlu Peringkat Akreditasi**

Pemeringkatan akreditasi Program Studi didasarkan pula atas kualifikasi dosen serta kualitas luaran dan capaian Tridharma Perguruan Tinggi yang dijelaskan pada Tabel 6 dan 7 berikut ini:

**Table 6. Pemeringkatan Berdasarkan Kualifikasi Dosen**

| Program Pendidikan                            | Kualifikasi Dosen Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan  | Kualifikasi Dosen Berdasarkan Jenjang Jabatan Akademik                                  |
|---|--|---|
| <b>PERINGKAT AKREDITASI UNGGUL</b>            |  |   |
| Diploma Satu,<br>Diploma Dua,<br>Diploma Tiga | Dosen tetap berkualifikasi minimal magister dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti Program Studi<br><b>DAN</b><br>Dosen memiliki sertifikat kompetensi dengan ketentuan sebagai berikut:<br>a. Bila jumlah dosen tetap <15, maka dosen tetap yang bersertifikat adalah minimal 50%.<br>b. Bila jumlah dosen tetap $15 < x < 30$ , maka dosen tetap yang bersertifikat adalah minimal 40%.<br>c. Bila jumlah dosen tetap $\geq 30$ , maka dosen tetap yang bersertifikat adalah minimal 30%.<br>Sertifikat yang dimaksud adalah sertifikat (kompetensi/profesi/industri) yang dimiliki dosen tetap yang selaras dengan kompetensi inti Program Studi dari lembaga yang diakui baik secara nasional dan/atau internasional. | 60% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar. |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Sarjana          | Dosen tetap berkualifikasi minimal magister dengan 50% dosen diantaranya berkualifikasi doktor dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti Program Studi.   | 60% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar. |
| Sarjana Terapan  | <p>Dosen tetap berkualifikasi minimal Magister dan diantaranya berkualifikasi doktor/doktor terapan dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti Program Studi. Adapun ketentuannya adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bila jumlah dosen tetap <math>&lt;15</math>, maka dosen tetap yang berkualifikasi doktor/doktor terapan adalah minimal 2 dosen.</li> <li>Bila jumlah dosen tetap <math>15 &lt; x &lt; 30</math>, maka dosen tetap yang berkualifikasi doktor/doktor terapan adalah minimal 3 dosen.</li> <li>Bila jumlah dosen tetap <math>\geq 30</math>, maka dosen tetap yang berkualifikasi doktor/doktor terapan adalah minimal 4 dosen.</li> </ol> <p><b>DAN</b></p> <p>Dosen memiliki sertifikat kompetensi dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bila jumlah dosen tetap <math>&lt;15</math>, maka dosen tetap yang bersertifikat adalah minimal 40%.</li> <li>Bila jumlah dosen tetap <math>15 &lt; x &lt; 30</math>, maka dosen tetap yang bersertifikat adalah minimal 30%.</li> <li>Bila jumlah dosen tetap <math>\geq 30</math>, maka dosen tetap yang bersertifikat adalah minimal 20%.</li> </ol> <p>Sertifikat yang dimaksud adalah sertifikat (kompetensi/profesi/industri) yang dimiliki dosen tetap yang selaras dengan kompetensi inti Program Studi dari lembaga yang diakui baik secara nasional dan/atau internasional.</p> | 60% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar. |
| Magister         | Dosen tetap berkualifikasi doktor dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti Program Studi.  | 60% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Lektor Kepala dan Guru Besar.         |
| Magister Terapan | Dosen tetap berkualifikasi doktor/doktor terapan dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi   | 60% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Lektor Kepala dan Guru Besar.         |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | inti Program Studi dengan 60% dosen diantaranya memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/industri yang selaras dengan kompetensi inti Program Studi.  |   |
| Doktor  | Dosen tetap berkualifikasi doktor dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti Program Studi.   | 60% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Guru Besar.                           |
| Doktor Terapan                                | Dosen tetap berkualifikasi doktor/doktor terapan dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti Program Studi dengan 60% dosen diantaranya memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/industri yang selaras dengan kompetensi inti Program Studi.  | 60% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Guru Besar.                           |
| <b>PERINGKAT AKREDITASI BAIK SEKALI</b>       |  |   |
| Diploma Satu,<br>Diploma Dua,<br>Diploma Tiga | Dosen tetap berkualifikasi magister dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti Program Studi<br><b>DAN</b><br>Dosen memiliki sertifikat kompetensi dengan ketentuan sebagai berikut:<br>a. Bila jumlah dosen tetap <15, maka dosen tetap yang bersertifikat adalah minimal 35%.<br>b. Bila jumlah dosen tetap $15 < x < 30$ , maka dosen tetap yang bersertifikat adalah minimal 25%.<br>c. Bila jumlah dosen tetap $\geq 30$ , maka dosen tetap yang bersertifikat adalah minimal 15%.<br>Sertifikat yang dimaksud adalah sertifikat (kompetensi/profesi/industri) yang dimiliki dosen tetap yang selaras dengan kompetensi inti Program Studi dari lembaga yang diakui baik secara nasional dan/atau internasional. | 40% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar. |
| Sarjana                                       | Dosen tetap berkualifikasi minimal magister dengan $0 < x < 50$ % dosen berkualifikasi doktor dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti Program Studi.   | 40% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar. |
| Sarjana Terapan                               | Dosen tetap berkualifikasi minimal Magister dan diantaranya berkualifikasi doktor/doktor terapan dengan bidang keahlian selaras  | 40% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar. |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
|                  | <p>dengan kompetensi inti Program Studi. Adapun ketentuannya adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bila jumlah dosen tetap <math>&lt;15</math>, maka dosen tetap yang berkualifikasi doktor/doktor terapan adalah minimal 1 dosen.</li> <li>Bila jumlah dosen tetap <math>15 &lt; x &lt; 30</math>, maka dosen tetap yang berkualifikasi doktor/doktor terapan adalah minimal 2 dosen.</li> <li>Bila jumlah dosen tetap <math>\geq 30</math>, maka dosen tetap yang berkualifikasi doktor/doktor terapan adalah minimal 3 dosen.</li> </ol> <p><b>DAN</b></p> <p>Dosen memiliki sertifikat kompetensi dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bila jumlah dosen tetap <math>&lt;15</math>, maka dosen tetap yang bersertifikat adalah minimal 30%.</li> <li>Bila jumlah dosen tetap <math>15 &lt; x &lt; 30</math>, maka dosen tetap yang bersertifikat adalah minimal 20%.</li> <li>Bila jumlah dosen tetap <math>\geq 30</math>, maka dosen tetap yang bersertifikat adalah minimal 10%.</li> </ol> <p>Sertifikat yang dimaksud adalah sertifikat (kompetensi/profesi/industri) yang dimiliki dosen tetap yang selaras dengan kompetensi inti Program Studi dari lembaga yang diakui baik secara nasional dan/atau internasional.</p> |   |
| Magister         | Dosen tetap berkualifikasi Doktor dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti Program Studi.  | 40% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Lektor Kepala dan Guru Besar. |
| Magister Terapan | Dosen tetap berkualifikasi doktor/doktor terapan dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti Program Studi dengan 40% dosen diantaranya memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/industri yang selaras dengan kompetensi inti Program Studi.   |   |
| Doktor           | Dosen tetap berkualifikasi doktor dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti Program Studi.  | 40% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Guru Besar.                   |

|                |  |   |
|----------------|--|---|
| Doktor Terapan | Dosen tetap berkualifikasi doktor dengan bidang keahlian selaras dengan kompetensi inti Program Studi dengan 40% dosen diantaranya memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/industri yang selaras dengan kompetensi inti Program Studi. | 40% dosen tetap memiliki Jenjang Jabatan Akademik Guru Besar. |
|----------------|--|---|

**Table 7. Pemingkatan Berdasarkan Kualitas Luaran dan Capaian Tridharma**

| Program Pendidikan                            | Kualifikasi Luaran dan Capaian   | Jumlah Sitasi Luaran dan Capaian  |
|---|--|---|
| <b>PERINGKAT AKREDITASI UNGGUL</b>            |  |   |
| Diploma Satu,<br>Diploma Dua,<br>Diploma Tiga | <p>Jumlah publikasi dosen tetap di jurnal internasional bereputasi tinggi dan seminar internasional terindeks dalam 3 tahun terakhir dengan ketentuan sbb:</p> <p>a. Jika jumlah dosen tetap (Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar) <math>\leq</math> 20 orang, 1 publikasi.</p> <p>b. Jika jumlah dosen tetap (Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar) <math>&gt;</math> 20 orang, <math>&gt;</math> 1 publikasi.</p> <p><b>ATAU</b></p> <p>Jumlah pagelaran/pameran /presentasi dosen tetap dalam forum di tingkat internasional dalam 3 tahun terakhir adalah <math>&gt;</math> 1.</p> <p><b>DAN</b></p> <p>Jumlah produk/jasa karya mahasiswa Diploma, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen tetap yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir adalah <math>&gt;</math> 1.</p> | Jumlah sitasi rata-rata dosen tetap per-tahun adalah $\geq$ 10 dari publikasi internasional dan nasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir. |
| Sarjana/Sarjana Terapan                       | <p>Jumlah publikasi dosen tetap di jurnal internasional bereputasi tinggi dan seminar internasional terindeks dalam 3 tahun terakhir dengan ketentuan sbb:</p> <p>a. Jika jumlah dosen tetap (Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar) <math>\leq</math> 20 orang, 1 publikasi.</p> <p>b. Jika jumlah dosen tetap (Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar) <math>&gt;</math> 20 orang, <math>&gt;</math> 1 publikasi.</p> <p><b>DAN</b></p>   | Jumlah sitasi rata-rata dosen tetap per-tahun $\geq$ 10 dari publikasi internasional dan nasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir.        |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
|                                  | <p>Sarjana: <math>\geq 1\%</math> mahasiswa Sarjana melakukan seminar internasional terindeks atau tidak terindeks.</p> <p>Sarjana Terapan: <math>\geq 1\%</math> mahasiswa Sarjana Terapan melakukan pagelaran/pameran/presentasi mahasiswa dalam forum di tingkat internasional.</p>   |   |
| Magister/Magister Terapan        | <p>Jumlah publikasi dosen tetap di jurnal internasional bereputasi tinggi dalam 3 tahun terakhir dengan ketentuan sbb:</p> <p>a. Jika jumlah dosen tetap (Lektor Kepala dan Guru Besar) <math>\leq 6</math> orang, 1 publikasi.</p> <p>b. Jika jumlah dosen tetap (Lektor Kepala dan Guru Besar) <math>&gt; 6</math> orang, <math>&gt; 1</math> publikasi.</p> <p><b>DAN</b></p> <p>Magister: <math>\geq 2\%</math> Mahasiswa Magister melakukan seminar internasional terindeks.</p> <p>Magister Terapan: <math>\geq 2\%</math> Mahasiswa Magister Terapan melakukan pagelaran/pameran/presentasi mahasiswa dalam forum di tingkat internasional.</p> | Jumlah sitasi rata-rata dosen tetap per-tahun $\geq 8$ dari publikasi internasional dan nasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir. |
| Doktor/Doktor Terapan            | <p>Jumlah publikasi dosen tetap di jurnal internasional bereputasi tinggi dalam 3 tahun terakhir dengan ketentuan sbb:</p> <p>a. Jika jumlah dosen tetap (Guru Besar) <math>\leq 6</math> orang, 1 publikasi.</p> <p>b. Jika jumlah dosen tetap (Guru Besar) <math>&gt; 6</math> orang, <math>&gt; 1</math> publikasi.</p> <p><b>DAN</b></p> <p>Doktor: <math>\geq 3\%</math> mahasiswa Doktor melakukan seminar internasional terindeks.</p> <p>Doktor Terapan: <math>\geq 3\%</math> mahasiswa Doktor Terapan melakukan pagelaran/pameran/presentasi mahasiswa dalam forum di tingkat internasional.</p>   | Jumlah sitasi rata-rata dosen tetap per-tahun $\geq 8$ dari publikasi internasional dan nasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir. |
| PERINGKAT AKREDITASI BAIK SEKALI |  |   |



|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| Diploma                   | <p>Jumlah publikasi dosen tetap di seminar internasional tidak terindeks, seminar nasional terindeks dan jurnal nasional terakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan ketentuan sbb:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jika jumlah dosen tetap (Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar) <math>\leq</math> 20 orang, 10 publikasi.</li> <li>b. Jika jumlah dosen tetap (Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar) <math>&gt;</math> 20 orang, <math>&gt;</math> 10 publikasi.</li> </ol> <p><b>ATAU</b><br/> Jumlah pagelaran /pameran /presentasi dosen tetap dalam forum di tingkat nasional dalam 3 tahun terakhir adalah <math>\geq</math> 10.</p> <p><b>DAN</b><br/> Jumlah produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen tetap, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir adalah 1.</p> | Jumlah sitasi rata-rata dosen tetap per-tahun adalah $\geq$ 8 dari publikasi internasional dan nasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir. |
| Sarjana/Sarjana Terapan   | <p>Jumlah publikasi dosen tetap di seminar di seminar internasional tidak terindeks, seminar nasional terindeks dan jurnal nasional terakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan ketentuan sbb:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jika jumlah dosen tetap (Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar) <math>\leq</math> 20 orang, 10 publikasi.</li> <li>b. Jika jumlah dosen tetap (Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar) <math>&gt;</math> 20 orang, <math>&gt;</math> 10 publikasi.</li> </ol> <p><b>DAN</b><br/> Sarjana: <math>\geq</math>1% mahasiswa Sarjana melakukan seminar nasional terindeks atau tidak terindeks.<br/> Sarjana Terapan: <math>\geq</math>1% mahasiswa Sarjana Terapan melakukan pagelaran/pameran/presentasi mahasiswa dalam forum di tingkat nasional.</p>   | Jumlah sitasi rata-rata dosen tetap per-tahun $\geq$ 8 dari publikasi internasional dan nasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir.        |
| Magister/Magister Terapan | <p>Jumlah publikasi dosen tetap di seminar internasional terindeks, seminar nasional terindeks, dan jurnal nasional terakreditasi) dalam 3 tahun terakhir dengan ketentuan sbb:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jika jumlah dosen tetap (Lektor Kepala dan Guru Besar) <math>\leq</math> 6 orang, 12 publikasi.</li> </ol>   | Jumlah sitasi rata-rata dosen tetap per-tahun $\geq$ 6 dari publikasi internasional dan nasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir.        |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
|                       | <p>b. Jika jumlah dosen tetap (Lektor Kepala dan Guru Besar) &gt; 6 orang, &gt; 12 publikasi.</p> <p><b>DAN</b></p> <p>Magister: <math>\geq 2\%</math> mahasiswa Magister melakukan seminar nasional terindeks.</p> <p>Magister Terapan: <math>\geq 2\%</math> mahasiswa Magister Terapan melakukan pagelaran/ pameran/ presentasi mahasiswa dalam forum di tingkat nasional.</p>   |  |
| Doktor/Doktor Terapan | <p>Jumlah publikasi dosen tetap di seminar internasional terindeks seminar nasional terindeks, dan jurnal nasional terakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan ketentuan sbb:</p> <p>a. Jika jumlah dosen tetap (Lektor Kepala dan Guru Besar) <math>\leq 6</math> orang, 12 publikasi.</p> <p>b. Jika jumlah dosen tetap (Lektor Kepala dan Guru Besar) &gt; 6 orang, &gt; 12 publikasi.</p> <p><b>DAN</b></p> <p>Doktor: <math>\geq 3\%</math> mahasiswa Doktor melakukan seminar nasional terindeks.</p> <p>Doctor Terapan: <math>\geq 3\%</math> mahasiswa Doktor Terapan melakukan pagelaran/ pameran/ presentasi mahasiswa dalam forum di tingkat nasional.</p> | Jumlah sitasi rata-rata dosen tetap per-tahun $\geq 6$ dari publikasi internasional dan nasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir |